

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga, 06 – 04 - 2026

HORA: 09:35 a.m. – 10:30 a.m.

LUGAR: Secretaría Administrativa

TEMA: Seguimiento avance Proyecto Cultura Organizacional 2.0.

ASISTENTES: Dra. Ana María Vargas Sepúlveda, Ing. Cesar Sanz, abogado Carlos Ariza y Equipo Cultura Organizacional 2.0.

OBJETIVO: Realizar seguimiento al avance del Proyecto *Cultura Organizacional 2.0*, con énfasis en el fortalecimiento del uso, apropiación y aplicación de la herramienta BIPAL (Banco de Perfiles).

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Hora	Tema	Responsable
09:35 a.m. – 10:30 a.m.	Seguimiento avance Proyecto Cultura Organizacional 2.0 – 2026.	Secretaria Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión se abordaron diversos temas estratégicos relacionados con la implementación de herramientas institucionales y el fortalecimiento de procesos organizacionales. A continuación, se presentan los principales puntos tratados y acuerdos establecidos:

1. BIPAL (Banco de Perfiles)

Definición de uso: Se concluye que la plataforma tendrá un uso exclusivo para la gestión administrativa interna, excluyendo su utilización directa por parte del área de Atención al Ciudadano (CAME).

Adscripción funcional: Permanece en análisis su asignación organizacional, evaluándose su dependencia entre las áreas de Talento Humano y Contratación.

Integración tecnológica: Se establece que BIPAL deberá funcionar como herramienta de consulta.

Estrategia de divulgación: Se acuerda diseñar e implementar un instructivo en formato audiovisual (video tutorial), orientado a capacitar al personal del CAME para que pueda brindar orientación adecuada a los ciudadanos en el registro de hojas de vida.

2. Contratación Electrónica (Evento y Sistema)

Evento de lanzamiento: Se confirma la realización del evento el día 20 de abril a las 2:00 p.m.

CONTROL DE ASISTENCIA

DIRIGIDA POR: **Ann Maria Vargas Sepulveda**

FECHA: **06/04/2026** HORA INICIO: **10:30** HORA FINAL: **11:05** TEMA: **Seguimiento Avance Proyecto Cultura Organizacional**

OBJETIVO: **Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Acción 2026 del Proyecto de Cultura Organizacional**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TIPO: ☐ Inducción (1 a 4 horas) ☐ Reunión ☐ Rendición (1 a 30 min) ☐ Curso (1 a 4 horas) ☐ Capacitación (1 a 4 horas) ☐ Socialización (1 a 30 min) ☐ Seminario (1 día a 3 días) ☐ Otro? ☐

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTAS CASILLAS EN EL FORMATO POR FAVOR UTILICE LAS SIGLAS AQUI ESTABLECIDAS SEGUN SU CONDICIÓN:

VINCULACIÓN: CPS, Contrato Prestación de servicios; LN, Llave nombramiento y Remoción; PR, Provisión; CA, Carrera Administrativa; TO, Trabajador Oficial; PRAC, Practicante; N, Ninguno

GE: Grupo plano se clasifica así: PE, Primera infancia (0 - 5 años); E, Infancia (6 - 11 años); A, Adolescencia (12 - 17 años); J, Juventud (18 - 29 años); AD, Adulto (30 - 59 años); PM, Persona mayor (60 en adelante)

SEX: SEXO: M: Masculino; F: Femenino; L: indeterminado

POS: Posición con Orientaciones sexuales diversas: H: heterosexual; L: Lesbiana; G: Gay; B: Bisexual; PAN: Pansexual; AS: Asexual; O: Otros

PE: Posición étnica: B, Indígena; AF, Afrodescendiente; RA, Racial; PA, Pateño; R, Rom; O, otros

TE: Territorial: U, Urbano; R, Rural

OTROS: S, clasifica en algunas de estas poblaciones: P, Población con discapacidad; VCA, Víctima del Conflicto Armado Directa; CF, Cabeza de familia; M, Migrante

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN										PROCESO DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA	
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N	GE	SEX	POS					PE
1	Carlos Anzo	01525304	x														
2	Stephanía	105867310	x														
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

CONCLUSIÓN:



Proyectó: José Neira CPS 1640 - 2026
revisó: Luz Consuelo Ortiz Rojas. CPS 1154-2026
aprobó: Estephanía Castillo Mathieu CPS 1153-2026

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co